Billing Instructions

Sep 2025



Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.

© Siemens Energy, 2025 | SCM TH

Billing Instructions (Oversea)

- Submit invoice in PDF format to the contact person in the "Remark" tab on the first page of PO.
- CC your responsible buyer (contact person) in the email.
- The invoice must contain correct information and attach its corresponding PO.
- Any invoices with incorrect, missing information or its PO will be rejected, and much be resubmitted.
- The invoice address must be as follows:

Siemens Energy Limited (Head office)

Charn Issara Tower II, 35th Floor,
2922/333 New Petchburi Road,
Bangkapi, Huaykwang, Bangkok
10310, Thailand
TAX ID: 0105537129956

บริษัท ซีเมนส์ เอนเนอร์ยี่ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

2922/333 ชั้น 35 อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ 2
ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วย
ขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105537129956

The date the invoice or tax invoice was issued. Must be after the purchase order (PO) for example, PO issued on 01.01.2024,
invoice or tax invoice must be 02.01.2024 onwards.

Remark:

1. Siemens Energy will transfer to the bank account that registered into the system during vendor master data creation process. Please contact respective procurement team to update in bank account or other information (i.e. address/name of the company) to ensure the payment can be processed.
2. The company issues checks and transfers funds on the 13th of each month. If this date falls on a holiday, the payment date will be postponed to the next business day.
   - Checks are received on the 13th of every month.
   - Funds from transfers will be available three business days thereafter.

Billing Instructions (Oversea)

- The Purchase Order (PO) must be attached for the full amount of the invoice or tax invoice.
  (For example: If you issue 5 invoices or tax invoices but the same PO must be attached to 5 POs in total)
- For payment by transfer Banks with account numbers of 12 digits or more will not be supported.
- If you have any questions or concerns regarding payment, please contact:

  - ratdawan.sunarak@siemens-energy.com Tel: 080-0515389
  - khwanruedee.sunarak.ext@siemens-energy.com Tel: 080-0514705

Remark:

1. Siemens Energy will transfer to the bank account that registered into the system during vendor master data creation process. Please contact respective procurement team to update in bank account or other information (i.e. address/name of the company) to ensure the payment can be processed.
2. The company issues checks and transfers funds on the 13th of each month. If this date falls on a holiday, the payment date will be postponed to the next business day.
   - Checks are received on the 13th of every month.
   - Funds from transfers will be available three business days thereafter.

© Siemens Energy, 2025 | SCM TH

ระเบียบและข้อกำหนดการรับวางบิลของ บริษัท ซีเมนส์ เอนเนอร์ยี่ จำกัด

โปรดอ่าน : เพื่อหลีกเลี่ยงการได้รับชำระเงินล่าช้า กรุณาปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

1 ลงนามโดยเจ้าของงาน

ใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้ต้องมีการลงนามจากเจ้าของงาน โดยดูจากช่อง **“Remark”** ด้านล่างของใบสั่งซื้อจะระบุชื่อ เบอร์ติดต่อ หรืออีเมลล์ไว้

2 ลงนามรับรองการรับวางบิล (ถ้ามี)

ผู้ขายสินค้าและบริการสามารถติดต่อเจ้าของงานได้โดยตรง ตามรายละเอียดขั้นตอนที่ **1** เพื่อลงนามในใบรับวางบิล

3 ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง

ก่อนยื่นเอกสารตามขั้นตอนที่ **4** จะต้องตรวจสอบและมั่นใจว่าเอกสารทั้งหมดถูกต้องตามระเบียบและข้อปฏิบัติของทางบริษัทฯ ซึ่งท่านสามารถดูได้จากรายละเอียดในหน้าถัดไป ทั้งนี้ทางบริษัทฯ ขอแจ้งว่า หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะมีผลต่อการชำระเงินหรือจ่ายเงินตามรอบบัญชีที่ได้ตกลงไว้

4 ยื่นเอกสารที่ตึกชาญอิสสระทาวเวอร์ 2

ท่านสามารถยื่นเอกสารที่ตู้รับวางชั้น 35 ชั้นรับวางบิลจะระบุ บริษัท ซีเมนส์ เอนเนอร์ยี่ จำกัด (วางบิล)

บริษัทฯ ตัดรอบการวางบิลทุกวันที่ 10 ของแต่ละเดือน

หมายเหตุ

1. บริษัทฯ จ่ายเช็คและโอนเงินทุกวันที่ 13 หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุด บริษัทฯ จะเลื่อนวันจ่ายเงินเป็นวันทำการวันถัดไป
   - รับเช็คทุกวันที่ 13 ของทุกเดือน
   - รับเงินโอนจะได้รับเงินหลังจากนั้นในอีก 3 วันทำการ
2. สอบถามเลขที่เช็คกรุณาติดต่อ ศูนย์เช็ค 02-1147575
3. หากพบปัญหาในการรับเช็คและโอนเงิน กรุณาติดต่อ
   - คุณรัตน์ดาวรรณ ratdawan.sunarak@siemens-energy.com Tel: 080-0515389
   - คุณขวัญฤดี khwanruedee.sunarak.ext@siemens-energy.com Tel: 080-0514705

รายการเอกสารสำคัญสำหรับการวางบิล - ชำระเงินผ่านการโอน
(Document check list for bill placement - bank transfer)

3rd Party (Goods/Services)

1. ต้นฉบับใบกำกับภาษี (Tax invoice) พร้อมลายเซ็นต์ผู้รับผิดชอบงานตาม Remark หน้าใบสั่งซื้อสินค้าและบริการ *
2. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (Invoice) พร้อมลายเซ็นต์ผู้รับผิดชอบงานตาม Remark หน้าใบสั่งซื้อสินค้าและบริการ *
3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน (Receipt) **
4. ถ่ายเอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี 1 ชุด ขนาด A4 (เฉพาะใบกำกับภาษีเท่านั้น)
5. ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)
6. ใบส่งสินค้า/อื่นๆ (ตามหมายเหตุ).....(Delivery Order)
7. ใบตรวจรับงานพร้อมลายเซ็นต์ผู้ตรวจรับงาน (ถ้ามี)
8. Work progress sheet (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* วันที่ของใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษี ต้องเป็นวันหลังใบสั่งซื้อเท่านั้น

** กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.

รายการเอกสารสำคัญสำหรับการวางบิล - ชำระเงินผ่านเช็ค
(Document check list for bill placement - cheque transfer)

สินค้า (Goods)	บริการ (Services)
1. ต้นฉบับใบกำกับภาษีที่มีการลงนามจากเจ้าของงาน	1. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ที่มีการลงนามจากเจ้าของงาน
2. ถ่ายเอกสารต้นฉบับใบกำกับภาษี 1 ชุด	2. ถ่ายเอกสารต้นฉบับใบแจ้งหนี้ 1 ชุด
3. ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ที่มีการลงนามจากเจ้าของงาน	3. ใบตรวจรับงานพร้อมลายเซ็นต์ผู้ตรวจรับงาน (ถ้ามี)
4. ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ **(Purchase Order)**	4. **Work progress sheet** (ถ้ามี)
5. ใบส่งสินค้า / อื่นๆ	5. ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ **(Purchase Order)**
	6. อื่นๆ……

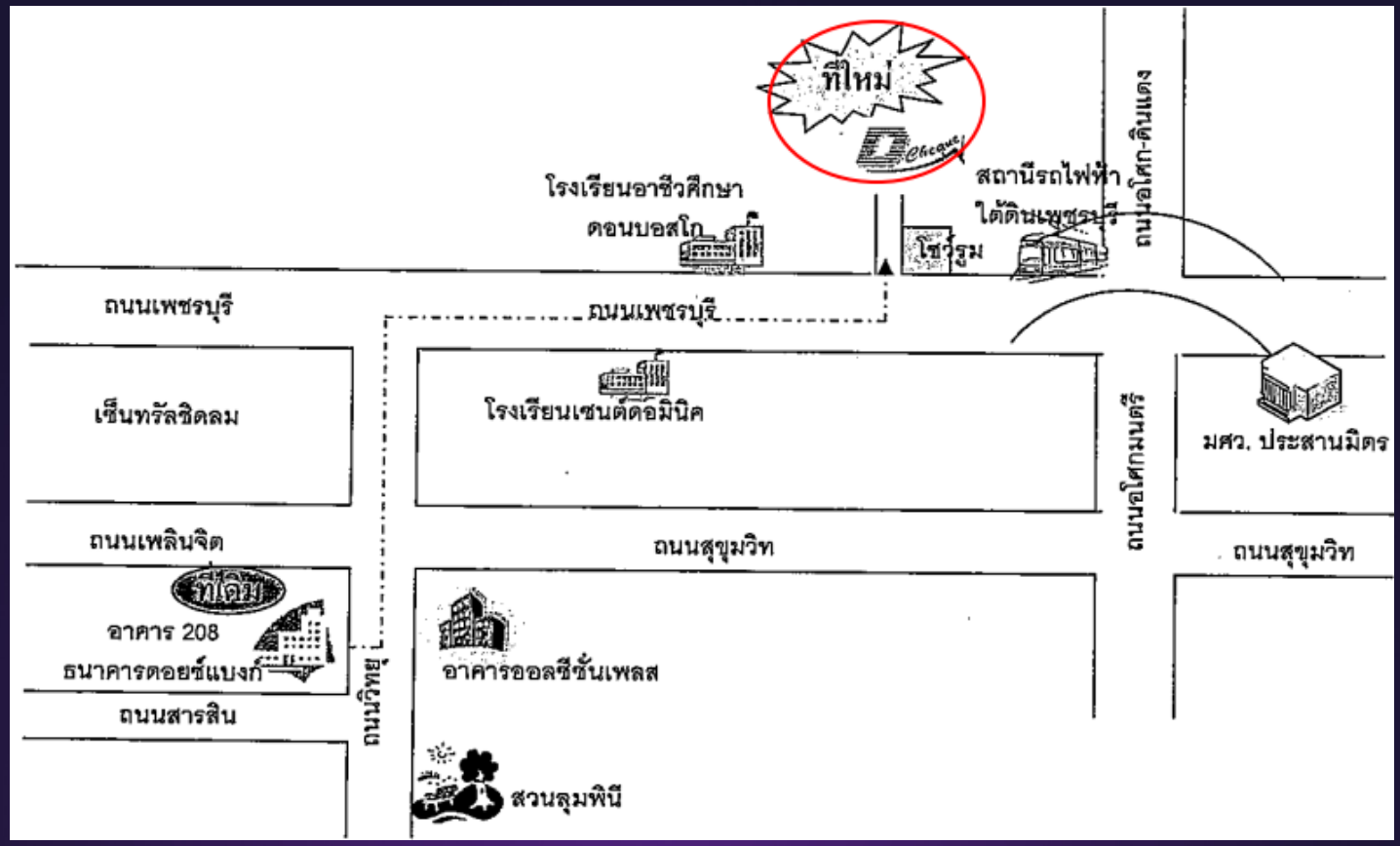
หมายเหตุ

* วันที่ของใบแจ้งหนี้และใบกำกับภาษี ต้องเป็นวันหลังใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order) เท่านั้น

Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.

ศูนย์จ่ายเช็คใหม่

- สถานที่ตั้ง D-CHEQUE (ดี เช็ค)
- ที่อยู่ใหม่ 1643/5 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพ 10400
- ติดต่อ โทรศัพท์ 02-114-7575
- จุดสังเกต ใกล้กับโรงเรียนอาชีวศึกษาดอนบอสโก ประมาณ 300 เมตร ก่อนถึงสะพานข้ามแยกถนนอโศก-ดินแดง
- รถประจำทางที่ผ่านได้แก่ สาย 11 60 62 76 93 95 113



จุดรับวางบิล

- บริษัทฯ ตัดรอบการวางบิลทุกวันที่ **10** ของแต่ละเดือน
- **จุดวางบิล** อาคารชาญอิสสระทาวเวอร์ **2** ชั้น **35** ตู้ข้างประตูทางเข้า ชั้นที่ **2** นับจากข้างบน
- **ติดต่อ** คุณปวีณา (คุณพราว) **065-502-2145** (เฉพาะวางบิล)
- **ข้อควรระวัง**
  * ตรวจสอบชื่อบริษัท ชื่ออาคาร ที่อยู่และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีให้ถูกต้อง
  * **อย่าลืม copy original tax invoice/Invoice**
  * ใบกำกับภาษีหรือใบแจ้งหนี้ต้องมีการลงนามจากเจ้าของงานเท่านั้น
  * วางบิลวันจันทร์ – วันพุธ **9:00-16:00** น.
  * กรุณา **Scan QR code** เพื่อลงชื่อทุกครั้งที่มาวางบิล **(Billing registration)**



เอกสารวางบิล



คืนเอกสารวางบิล



Siemens Energy is a trademark licensed by Siemens AG.

วิธีลงชื่อวางบิลผ่าน Scan QR code

Billing registration

